

UMOWA Nr

Zawarta w Olsztynie w dniu r.

pomiędzy Gminą Olsztyn - Zarządem Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie ul. Knosały 3/5B, 10-015 Olsztyn, NIP 739-385-11-86, REGON 281358034, w imieniu którego działa Zastępca Dyrektora Marcin Szwarc na mocy upoważnienia Prezydenta Olsztyna OK.077.563.2016 zwanym dalej „Zarządem”

a zwanym dalej „Przewoźnikiem”.

Na podstawie uchwały Nr XVII/207/15 Rady Miasta Olsztyna z dnia 25 listopada 2015r. zmienionej: uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XX/271/16, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XXI/297/16, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XXVII/377/16, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XXXI/486/16, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XXXIII/530/17, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XXXIV/564/17, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XXXVII/638/17, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XLI/710/17, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XLIV/852/18, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr XLVI/910/18, uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr L/967/18 oraz uchwałą Rady Miasta Olsztyna Nr LIII/1032/18 ustala się jak niżej:

§1

Zarząd uzgadnia zasady korzystania przez Przewoźnika z następujących przystanków komunikacji miejskiej stanowiących własność Gminy Olsztyn: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Przystankiem komunikacji publicznej w rozumieniu niniejszej umowy jest część pasa drogowego obejmująca obszar powierzchni zatoki autobusowej wraz z pasem przyległego chodnika na odcinku od początku zatoki do jej końca. W przypadku braku zatoki jest to część pasa drogowego obejmująca obszar jezdni i chodnika na długości po 15 metrów przed i za znakiem oznaczającym przystanek komunikacji publicznej lub w przypadku kilku słupków przystankowych - od 15 metrów przed pierwszym słupkiem do 15 metrów za ostatnim słupkiem.

§3

1. Przewoźnik ma prawo do:

- 1) podjechania pojazdem na stanowisko przystanku,
- 2) w przypadku przystanków **Dworzec Główny 08 i Dworzec Główny 09**: zatrzymania pojazdu na przystanku przy krawężniku na czas niezbędny dla umożliwienia zabrania pasażerów oczekujących na przystanku na pojazd tej linii komunikacyjnej, jednakże:
 - a. zatrzymanie pojazdu (rozpoczęcie korzystania z przystanku) nie może nastąpić wcześniej niż 5 minut przed godziną odjazdu wskazaną w rozkładzie jazdy stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy,
 - b. odjazd pojazdu (zakończenie korzystania z przystanku) musi nastąpić nie później niż o godzinie odjazdu wskazanej w rozkładzie jazdy stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy,
- 3) w przypadku przystanków: zatrzymania pojazdu na przystanku przy krawężniku na czas niezbędny dla umożliwienia opuszczenia pojazdu przez pasażerów wysiadających oraz zabrania pasażerów

oczekujących na przystanku na pojazd tej linii komunikacyjnej, jednakże nie dłużej niż 3 minuty,

- 4) odjazdu pojazdu z przystanku,
 - 5) umieszczenia rozkładu jazdy na terenie przystanku oraz postawienie dla tego celu własnych konstrukcji (np. słupków), których konstrukcja oraz lokalizacja musi być uzgodniona z Zarządem, w przypadku zamiaru umieszczenia rozkładu jazdy na istniejących konstrukcjach nie będących własnością Gminy Olsztyn (np. kiosk), należy taką zgodę uzyskać od właściciela tych konstrukcji.
- 2. Przewoźnik nie ma prawa parkowania na przystankach, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2 i 3.**
3. Zarząd zapewnia odpowiednie warunki funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, a w szczególności w zakresie:
- 1) standardów dot. przystanków komunikacyjnych oraz dworców,
 - 2) korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców,
 - 3) funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych.

§4

1. Strony ustalają, że podstawę ustalenia wysokości opłaty przypadającej na Przewoźnika stanowi liczba zatrzymań na przystankach, wyliczona w oparciu o przedłożone przez Przewoźnika rozkłady jazdy pomnożona przez:
 - a) 0,04 zł dla autobusów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 23 osób łącznie z kierowcą;
 - b) 0,05 zł dla autobusów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu powyżej 23 osób łącznie z kierowcą.Rozliczenie ilości zatrzymań będzie odbywało się miesięcznie. Podstawą rozliczenia będzie planowany rozkład jazdy na dany miesiąc oraz informacja o taborze stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, Przewoźnik zobowiązany jest wpłacić w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej na konto bankowe Zarządu wskazane w nocie księgowej, przy czym za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zarządu.
3. Zarząd wystawi notę księgową nie później niż 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przedmiot umowy.
4. W przypadku zwłoki w uiszczeniu należności Zarząd naliczy odsetki ustawowe.

§ 5

Umowę zawiera się na okres ważności zezwolenia, wydanego przez właściwy organ na wykonywanie przewozów regularnych na linii:

relacji:

§6

1. Niniejsza umowa obowiązuje od daty wydania zezwolenia, o którym mowa w § 5 lub wydania decyzji o zmianie tego zezwolenia jednak nie wcześniej niż termin oddania do użytku placu postojowego przy ul. Przemysłowej.
2. Przewoźnik zobowiązuje się do przedłożenia kopii zezwolenia i rozkładu jazdy na wykonywanie przewozów na trasie określonej w § 5 w terminie do 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy oraz w przypadku zmiany bądź uzyskania nowego zezwolenia do przedłożenia w terminie do 30 dni zmienionego rozkładu jazdy i kopii zezwolenia.

3. Przewoźnik zobowiązuje się do poinformowania o rozpoczęciu wykonywania przewozów na trasie określonej w § 5 w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§7

1. Przewoźnik zobowiązuje się do przedkładania rozkładu jazdy przy każdorazowej jego zmianie.
2. Zawarcie niniejszej umowy nie jest równoznaczne z udzieleniem zezwolenia na wykonywanie przewozów.
3. Przewoźnik zobowiązuje się do korzystania z przystanków na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za zgodą Stron w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku naruszenia przez Przewoźnika postanowień umownych Zarząd wystawi pisemne upomnienie. Za naruszenie postanowień umownych uważa się w szczególności naruszenie postanowień: § 3 ust. 1, pkt 2 i 3, § 4 ust. 2 oraz § 6 ust. 2 i 3.
3. Każde pisemne upomnienie zachowuje moc przez okres 1 roku od momentu doręczenia.
4. W przypadku zgromadzenia przez Przewoźnika 3 pisemnych upomnień będących w mocy, Zarząd może jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia.
5. O rozwiązaniu umowy Zarząd powiadomi organ wydający zezwolenie na prowadzenie przewozów regularnych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XVII/207/15 Rady Miasta Olsztyna z dnia 25 listopada 2015r. (ze zm.).
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Olsztynie.

§10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§12

Z dniem określonym w § 6 ust. 1 traci moc umowa Nr z dnia r.

ZARZĄD

PRZEWOŹNIK